



Cooperativa Sociale
L'Arca

CARTA DEI SERVIZI



Centro Anziani "Sas de Elias" - *Sedilo* -

Piazza San Giovanni, 5 Tel. 0785 59872
Amministrazione: 0785 568212

Cooperativa Sociale L'Arca

C.so Umberto 234

Ghilarza (OR)

Tel - Fax 0785/54098

<https://www.cooperativalarca.it/>

direzionecooparca.97@gmail.com

La presente Carta dei Servizi è uno strumento messo a disposizione di tutte le persone, utenti del Centro Anziani "Sas de Elias", per far conoscere i servizi offerti dal Centro, allo scopo di instaurare un rapporto trasparente tra utente e Cooperativa.

L'utente deve sapere e conoscere ciò che la struttura può offrire, in modo da poter liberamente scegliere quanto più si avvicina alle sue esigenze, diventando così utente attivo e consapevole.

Da parte nostra la Carta dei Servizi è un impegno a mantenere e migliorare una qualità costante nei servizi e la garanzia che quanto illustrato sarà garantito.

L'ospite e la sua famiglia sono al centro di tutta la nostra attività di soggiorno e assistenza. Questo principio è condiviso da tutto il personale quotidianamente impegnato ad offrire un servizio personalizzato e flessibile, che mira a garantire la piena soddisfazione a chi ne usufruisce.

Con l'augurio che possano essere graditi i nostri servizi, porgiamo cordiali saluti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

della Cooperativa Sociale l'Arca

Agnese Lampreu

INDICE

1. Presentazione generale e destinatari del servizio	pag. 3
2. Aspetti strutturali	pag. 3
3. Organizzazione del servizio: equipe e principi fondamentali	pag. 5
4. Servizi offerti e attività previste	pag. 6
5. La giornata tipo	pag. 9
6. Criteri e modalità di inserimento e dimissione	pag. 9
7. Aspetti economici	pag. 10

1. PRESENTAZIONE GENERALE E DESTINATARI DEL SERVIZIO.

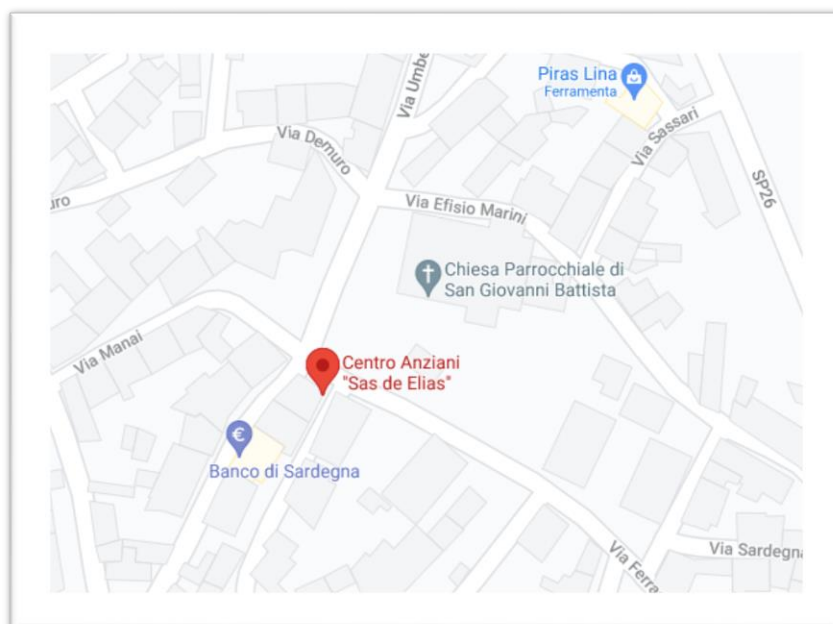
La carta dei servizi è un documento strutturato e programmato con lo scopo di far conoscere agli utenti, alle famiglie e al territorio, l'operato quotidiano della Comunità Integrata "Sas de Elias, al fine di accrescere la qualità dei servizi offerti e renderli maggiormente chiari e accessibili.

La Cooperativa Sociale l'Arca è stata costituita nel 1995, la sede legale è a Ghilarza (OR), nella quale è stata attivata la prima Comunità per pazienti psichiatrici.

L'Arca nella gestione del Centro Anziani "Sas de Elias" si prefigge di accogliere ed assistere persone anziane non autosufficienti, di ambo i sessi, favorendo l'aggregazione degli stessi e stimolando ogni tipo di relazione sociale nell'ambito della comunità.

2. ASPETTI STRUTTURALI.

Il Centro Anziani è situato in una zona centrale del paese, proprio di fronte alla Chiesa di San Giovanni Battista, la sua posizione è ottimale per consentire all'anziano che ne è ospite una vita pienamente integrata nella comunità sedilese.



Il Centro anziani “Sas de Elias” è il luogo ideale per trascorrere una vita serena, immersa in un ambiente calorosamente familiare e accogliente, che accompagna i suoi Ospiti alla scoperta di una dimensione sociale stimolante e ricca di emozioni.

Il Centro ha una superficie di 1074 m2 di cui 570 m2 di coperto, le restanti superfici sono terrazzi, porticati e aree verdi.

Il Centro è disposto su tre piani:

PIANO TERRA

- Reception: all'ingresso del Centro si trova una sala adibita a reception e attesa per i visitatori esterni, con dei divanetti per poter attendere comodamente.
- Gli uffici: nel piano terra è situato l'ufficio amministrativo dove la direzione svolge tutti gli adempimenti burocratici inerenti gli inserimenti degli ospiti.
- N°2 Sale da pranzo: ampie e confortevoli, con tavoli e comode sedie; luminose vetrate favoriscono la vista e l'accesso della piazza e della Chiesa; dotata di tv lcd, telefono.
- Cucina: un ampio ambiente fornito di tutte le attrezzature professionali per la preparazione dei pasti. Il personale è preparato ad eseguire diete personalizzate nel caso di Ospiti con problematiche nutrizionali.
- Bagno: Funzionale, interamente accessoriato, dotato di bagno e antibagno; con servizi per i disabili.
- Camere da letto: sono presenti 2 camere doppie e 1 camere tripla, e due servizi igienici.

PRIMO PIANO

- Camere da letto: sono presenti 4 camere doppie nell'ala destra, e 2 camere doppie e una tripla nell'ala sinistra. Ogni camera è dotata del bagno personale.
- L'infermeria: ambulatorio attrezzato adeguatamente con lettino da visita, carrello, paravento e lavabo ed una zona studio medico con armadietto porta medicinali e classificatore per cartelle cliniche. In prossimità è prevista una zona d'attesa.
- La camera di isolamento: un ambiente dove possono essere praticate, oltre alle cure normali, le consultazioni e le visite periodiche. Un ambiente idoneo per tutti gli ospiti che si dovessero trovare nell'esigenza di permanere in ambienti sterili.



PIANO SEMINTERRATO

- La lavanderia: un ambiente dotato di lavatrici e asciugatrici.
- Il guardaroba: uno spazio adiacente alla lavanderia funzionale per la stiratura e la piegature della biancheria.
- Lo spogliatoio del personale: un ambiente con armadi e l'occorrente per la sistemazione degli effetti personali degli operatori.
- La camera mortuaria: un ambiente del Centro accessibile anche dall'esterno.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: EQUIPE E PRINCIPI FONDAMENTALI.

Il Personale è costituito da un'equipe multidisciplinare composta da infermieri, educatori professionali, operatori socio sanitari, ausiliari, fisioterapista, giardiniere, psicologa-psicoterapeuta e un'impiegata dell'ufficio amministrativo.

L'impegno di tutto l'organico è quello di creare un clima naturale e di serena convivenza, mantenendo e valorizzando il più possibile le capacità residue degli ospiti.

Il lavoro di equipe, caratterizzato dall'utilizzo di protocolli e procedure, si arricchisce con un interscambio informativo, attraverso riunioni periodiche, al fine di perseguire concretamente e con sinergie gli obiettivi prefissati, per tutta la permanenza in struttura.

La cooperativa sociale L'arca si avvale inoltre dei seguenti principi fondamentali:

- EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA': la parità di trattamento è un diritto di ogni ospite, garantito escludendo ogni forma di discriminazione e rispettando tutti i criteri di giustizia e imparzialità, senza forme di favoritismi. La diversità della tipologia degli interventi assistenziali e sanitari è praticata esclusivamente in base alle esigenze personali e socio-sanitarie.
- TRASPARENZA E PRIVACY: il servizio custodisce informazioni sull'utenza, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela della riservatezza personale.
- PARTECIPAZIONE: agli ospiti e ai loro familiari è garantito il coinvolgimento nelle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio, prevedendo specifici momenti di incontro e confronto tra la Direzione e i familiari degli ospiti, per verificare la validità del servizio e la sua organizzazione.
- EFFICIENZA ed EFFICACIA: L'efficienza del servizio è garantita grazie all'utilizzo di personale competente e qualificato, oltre che dall'utilizzo di strumenti e tecnologie idonee ad assicurare la rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni espressi dagli ospiti.

4. SERVIZI OFFERTI E ATTIVITA' PREVISTE.

Assistenza di base: L'assistenza alberghiera e socio sanitaria diurna e notturna viene fornita dagli Operatori Socio Sanitari qualificati, nelle 24 ore. Le attività quotidiane si esplicano in una costante presenza e supporto volto alla cura della persona, nello specifico:

- aiuto e supporto nelle cure igieniche e nella vestizione;
- aiuto e supporto nella mobilizzazione;
- aiuto e supporto durante la somministrazione dei pasti;
- accompagnamento nei momenti di routine quotidiana;
- compilazione delle consegne giornaliere, a ogni termine di turno, con la segnalazione attenta e puntuale degli eventi significativi che hanno coinvolto l'assistito;
- presenza costante durante il riposo pomeridiano, diurno e notturno.

In caso di emergenza sanitaria tutti gli Operatori Socio Sanitari sono istruiti e formati per i dovuti interventi, o per il ricovero ospedaliero tramite pronto soccorso. Gli

Operatori Socio Sanitari operano in stretta collaborazione con tutte le altre figure professionali, in particolare con il personale infermieristico.

Assistenza Sanitaria Infermieristica: Gli infermieri, in stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale, garantiscono la tutela della salute e del benessere degli ospiti, mantenendo e/o recuperando le loro capacità psico-fisiche, attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione. Nello specifico provvedono a:

- preparazione e somministrazione della terapia farmacologica;
- osservazione dello stato di salute degli ospiti con rilevazione dei parametri vitali;
- esecuzione di medicazioni;
- esecuzione di prelievi ematici e terapie infusionali;
- assistenza agli ospiti con problematiche particolari (alimentazione parenterale, stomie, tracheostomie, etc);
- compilazione delle cartelle degli Ospiti.

Assistenza Medica di Base e Specialistica: Le prestazioni di assistenza medica sono svolte dai Medici di Medicina Generale, i quali aggiornano puntualmente la cartella e la documentazione sanitaria relativa ad ogni Ospite. Il Medico svolge l'attività di diagnosi e di cura.

Servizio educativo: gli educatori curano e sviluppano le relazioni personali con l'ospite, tenendo conto del vissuto, della storia, delle abitudini e della personalità individuale di ognuno. Organizzano le attività con l'obiettivo di stimolare le capacità cognitive e relazionali dell'ospite. Le attività proposte possono essere individuali o di gruppo, possono svolgersi all'interno o all'esterno della struttura e coinvolgere uno o più operatori di altre professionalità a seconda degli obiettivi specifici stabiliti per ognuno degli ospiti all'interno del P.A.I.

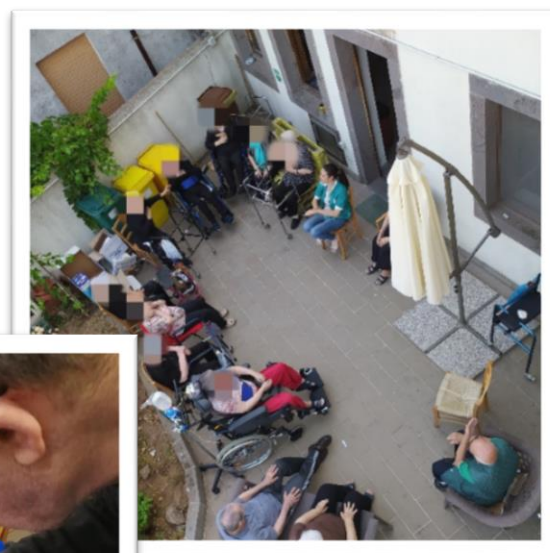
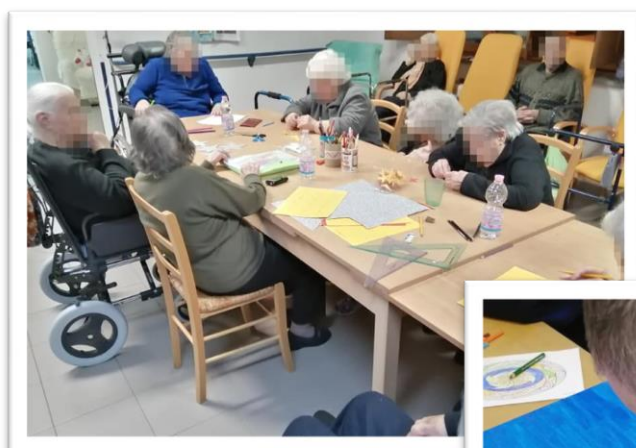
Il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI): formulato dall'equipe di lavoro, è il risultato di un apposito momento valutativo multiprofessionale cui concorrono apporti professionali sanitari, assistenziali e sociali in una condivisione di obiettivi, responsabilità e risorse, mirati ad un approccio globale ed individualizzato.

Il PAI prevede la raccolta di tutti i dati individuali e sanitari dell'Ospite, utili alla progettazione degli interventi assistenziali, sanitari e riabilitativi necessari, evidenziando:

- i bisogni socio-assistenziali;
- gli obiettivi di mantenimento e miglioramento delle condizioni dell'Ospite che si intendono realizzare, ipotizzati sulla base del complesso delle risorse effettivamente disponibili;
- il piano operativo, che definisce le azioni, gli strumenti, gli interventi necessari al raggiungimento dei risultati attesi;
- l'identificazione dei responsabili delle diverse fasi dell'intervento
- l'individuazione dei criteri e dei tempi di verifica del risultato stesso.

Servizio di accompagnamento per visite mediche esterne: è garantito l'accompagnamento gratuito da parte degli operatori sanitari per un numero massimo di 3 visite/anno. Oltre queste le spese di trasporto sono a carico degli ospiti.

Servizio di ristorazione: il servizio di ristorazione è completamente erogato all'interno della struttura, prevedendo la preparazione quotidiana di tutti i pasti (comprese la colazione e la merenda). I menu sono elaborati da un nutrizionista sulla base delle abitudini alimentari degli Ospiti e sulle esigenze nutritive rapportate all'età e alle singole necessità individuali. Il menu è modulato su cicli settimanali e stagionali, in base alla tabella dietetica approvata dalla Asl.



5. LA GIORNATA TIPO

La Comunità Integrata segue la seguente organizzazione della giornata:

- Ore 6.00/ 8.00 sveglia, igiene personale e cura di sé
- Ore 8.00/ 9.30 colazione, assunzione terapia, rilevazione parametri
- Ore 9.30 risveglio muscolare e/o ginnastica dolce
- Ore 10.00/ 11.30 caffè, attività educative/ riabilitative di gruppo e/ o individuali
- Ore 12.00/ 13.00 pranzo, assunzione terapia
- Ore 13.00/ 15.00 riposo pomeridiano /relax
- Ore 15.00/ 16.00 attività di socializzazione
- Ore 16.00/18.00 merenda, attività educative/ riabilitative di gruppo e/ o individuali
- Ore 18.00/ 19.00 attività di socializzazione
- Ore 19.00/ 20.00 cena, assunzione terapia
- Ore 20.00/ 21.00 rientro nella propria camera, dando libertà di rimanere nella sala relax a chi lo gradisce

6. CRITERI E MODALITA' DI INSERIMENTO E DIMISSIONE

Inserimento

Le ammissioni ai servizi della Comunità Integrata "Sas de Elias", possono avvenire per richiesta degli interessati o dei loro familiari, o su segnalazione dei servizi sociali o sanitari. L'inserimento avviene tramite presentazione di domanda scritta alla Direzione della Cooperativa (usufruendo degli appositi moduli). Al momento dell'accesso in struttura, dovrà pervenire tutta la documentazione anagrafica e sanitaria dell'ospite, per poterne stabilire le condizioni fisiche e psichiche.

Qualora l'istanza di inserimento non venisse accolta, per mancanza di posti disponibili, la persona interessata sarà iscritta nella apposita lista d'attesa.

L'ospite ha facoltà, dopo l'ammissione, di usufruire di 30 giorni di permanenza in prova presso la struttura. Qualora l'ospite rifiuti la permanenza definitiva, è tenuto a comunicarlo 10 giorni prima dello scadere dei 30 giorni. L'utente è comunque tenuto ad effettuare il pagamento dell'intera mensilità della retta, anche per il mese di prova.

La presa in carico di un nuovo utente prevede sempre un periodo di valutazione grazie al quale potrà essere predisposto un adeguato progetto assistenziale globale, formulato dall'intera equipe e che preveda interventi di carattere medico-specialistico, psicologico, relazionale, riabilitativo e assistenziale.

Dimissione

L'ospite potrà essere dimesso su richiesta dell'interessato o su richiesta dei parenti. La richiesta dovrà essere presentata per iscritto almeno 15 giorni prima della fine del mese.

L'ospite può essere inoltre dimesso su richiesta della struttura stessa, tramite comunicazione scritta, per i seguenti motivi:

- condotta incompatibile con le esigenze e gli obblighi della vita comunitaria;
- gravi motivi disciplinari;
- morosità delle rette (si intende moroso l'ospite che non ha provveduto al pagamento di almeno 2 rette consecutive);
- Assenza ingiustificata superiore ai 15 giorni e non comunicata.

7. ASPETTI ECONOMICI

L'importo mensile da corrispondere entro il decimo giorno del mese di riferimento, è di:

- 1921,11 € per la Comunità Integrata

Dal calcolo della retta giornaliera sono esclusi:

- i beni voluttuari (parrucchiere e estetista);
- le spese di trasporto in ambulanza;
- esami o visite mediche in regime privatistico;

Le spese relative ai servizi non compresi nella retta sono a carico dell'ospite stesso, vengono rendicontate mensilmente e sono comprovate dagli scontrini fiscali.

La fattura verrà emessa mensilmente.